

## **Assurance Rapatriement CNRS**

Marché assurance assistance rapatriement et hospitalisation dans le cadre des missions à l'étranger et DOM TOM

# **Objet du marché**

## **Bénéficiaires**

Les personnes en mission temporaire munies d'un ordre de mission établi et signé par les autorités compétentes du CNRS ou d'un ordre de mission signé par les autorités compétentes de l'établissement de rattachement de leur unité, lorsque celle-ci est en délégation globale de gestion.

## **Cadre**

Déplacement professionnel ou mission temporaire d'une durée inférieure à 12 mois.

La mission prend effet à compter du moment où l'assuré quitte son domicile ou le lieu dans lequel il exerce habituellement son activité professionnelle, et cesse à compter de son retour au premier rattaché des deux.

## **Territorialité**

- Monde entier - Hors France métropolitaine.

## **Echéance du marché**

1er juillet 2016 au 30 juin 2020 (reconductions comprises)

## **Titulaire**

**Assurance Courtage et Services / Allianz**

## **Comment utiliser**

*Le financement des garanties offertes dans le cadre de ce marché est assuré au niveau national par le CNRS. A ce titre, les laboratoires n'ont pas à payer le titulaire pour obtenir les attestations et les garanties associées.*

## **Formalités relatives aux demandes d'attestations**

Les demandes d'attestation sont à effectuer uniquement lorsqu'il est demandé au missionnaire de présenter impérativement une attestation d'assurance aux autorités compétentes du lieu d'accueil (par exemple : dans le cadre de l'élaboration d'un dossier pour obtenir un visa ou une autorisation préalable).

Les demandes d'attestation sont formulées à l'adresse suivante :

[serviceclient@acs-ami.com](mailto:serviceclient@acs-ami.com)

Chaque **demande d'attestation** doit contenir les informations suivantes et être **accompagnée d'une copie de l'ordre de mission en pièce jointe** :

- Dans l'objet du mail : **demande attestation CNRS - 78931984** ;
- Les **nom, prénom, date de naissance, nationalité de l'assuré** ;
- Le **pays de départ** (par défaut France) ;
- Le pays de destination ;
- Les **dates** de déplacement ;
- **Adresse** mail de l'assuré.

A noter : Pour les demandes liées à des déplacements vers certaines destinations (Russie, Chine etc, il convient d'ajouter au mail de demande une adresse postale permettant de recevoir physiquement l'attestation originale (envoi par courrier).

En cas de nécessité ces dernières peuvent également retirées physiquement à l'adresse suivante :

ACS (se présenter à l'accueil de 9h30 à 17h30)  
153, rue de l'Université  
75007 PARIS

Toutes les attestations sont délivrées par le titulaire sur demande par mail dans un délai de 48h ouvrables (hors délais postaux pour les attestations physiques).

## En savoir plus

### Que faire en cas de sinistre ?

Contactez sans attendre l'assisteuse :

- au numéro unique suivant : +33 (0)1.48.82.62.02 (avec décroché spécifique CNRS) La ligne +33 (0)1.45.16.43.81 (sans décroché spécifique CNRS) reste valide.
- ou par mail à : [assistance@mutuaide.fr](mailto:assistance@mutuaide.fr) - copie à : [medical@mutuaide.fr](mailto:medical@mutuaide.fr)

Les informations suivantes devront être précisées :

- **Nom, prénom** de l'assuré ;
- **Numéro d'abonnement du CNRS** : 78931984 ;
- **Pays, ville** ou localité dans laquelle l'assuré se trouve ;
- **L'adresse exacte** (numéro, rue, hôtel éventuellement...) et surtout le **numéro de téléphone** où l'assuré peut être joint.

A noter : en cas d'urgence, il est impératif de contacter, au préalable, les services de secours primaires locaux pour tout problème relevant de leur compétence.

## Etendue des garanties contractuelles

Dernière mise à jour : 11/04/2017 16:56